

BRIEFING-CHECKLIST (1)

1. Allgemeine Daten

1.1. Projektthema

1.1. Kurzdefinition	
------------------------	--

1.2. Auftraggeber/Unternehmen

1.2.1. Unternehmen	Name, Gesellschaftsform, Anschrift ...
1.2.2. Unternehmensstruktur	Organigramm, Einbindung der auftraggebenden Abteilung ...
1.2.3. Unternehmensdaten	Größe, Umsatz, Beschäftigte, Verflechtungen, Marktstellung ...
1.2.4. Erzeugnisse, Lieferprogramm	Produktlinien, Kernprodukte, Handelsware ...

1.3. Projektbeteiligte

1.3.1. Projektleitung, Kontakt	Name, Position, Kontaktdaten ...
1.3.2. Entscheidungsträger	Name, Position, Kontaktdaten ...
1.3.3. Teammitglieder	Name, Position, Kontaktdaten ...
1.3.4. Ansprechpartner bei Partnerfirmen	Name, Position, Kontaktdaten ...
1.3.5. Ansprechpartner bei Zulieferern	Name, Position, Kontaktdaten ...

BRIEFING-CHECKLIST (2)

2. Projektziele

2.1. Unternehmensziele

2.1.1. Unternehmensstrategie	Expansion, Erschließung neuer Märkte, ...
2.1.2. Unternehmens- positionierung	Trendsetter, MeeToo-Position, ...
2.1.3. Designanspruch	Designphilosophie, Corporate Design ...
2.1.4. Ökologische Ansprüche	Recyclebare Materialien, Umweltschonende Fertigung, ...

2.2. Marketingziele

2.2.1. Zielgruppe(n)	Demografisch, Milieuzuordnung, Lifestyle ...
2.2.2. Positionierung	Preisklasse/Qualität
2.2.3. Distributionsstrategie	Verkaufsgebiet, Händlernetz, ...
2.2.4. Stückzahlen	Stück pro Jahr, % Marktanteil ...
2.2.5. LVP / HK	Ladenverkaufspreis (LVP), Herstellungskosten (HK)
2.2.6. Einführungstermin	Termin, Besonderheiten des Termins (Messe, Ladeneröffnung, etc) ...
2.2.7. Einführungsstrategie	Werbestrategie, Kampagnenbeginn
2.2.8. Sortimentszugehörigkeit	Produktmerkmale (Formsprache, Farbe), C.I., ...

BRIEFING-CHECKLIST (3)

3. Ausgangssituation

3.1. Unternehmenspotential

3.1.1. Projektbezogene Produkte	
3.1.2. Eigenfertigung/ Fremdfertigung	
3.1.3. Fertigungsstandorte	
3.1.4. Fertigungstiefe, Fertigungskapazitäten	
3.1.5. Bisherige Kooperationspartner	Konstruktion, Prototypenbau, Werkzeugbau, Fertigung ...
3.1.6. Spezielles KnowHow	
3.1.7. Bisherige Designaktivitäten	
3.1.8. Bisherige Designorientierung	
3.1.9. Bisherige Awards	
3.1.10. Image	
3.1.11. bisheriges Corporate Image	
3.1.12. bisheriges Distributionskonzept	

BRIEFING-CHECKLIST (4)

3.2. Marktsituation (projektbezogen)

3.2.1. Marktanteile	
3.2.2. Wettbewerber	
3.2.3. Trends	Preisentwicklung, Technik, Formensprachen...

3.2.4. Vorgängerprodukt(e) Konkurrenzprodukt(e)	Vorteile	Nachteile

3.3. Schutzrechtsituation / Normen

3.3.1. Auftraggeberschutz- rechte/Lizenzen	Geschmacksmuster, Gebrauchsmuster, Patente, ...
3.3.2. Wettbewerbsschutz- rechte/Lizenzen	Geschmacksmuster, Gebrauchsmuster, Patente, ...
3.3.3. Normen	Maße, Widerstandsfähigkeit, Festigkeiten, ...
3.3.4. Zulassungs- Sicherheits- vorschriften	TÜV, CE, UL, Maschinenschutz ...

BRIEFING-CHECKLIST (5)

4. Produktdefinition

4.1. Produktspezifikation

4.1.1. Definition Idealerweise vorläufiges Pflichtenheft	
---	--

4.2. Unveränderbare Vorgaben

4.2.1. Technologien	
4.2.2. C.I.-Vorgaben	
4.2.3. Adaptionsgrößen	
4.2.4 Standards/Normteile	
4.2.5. Zulieferteile	
4.2.6. Fertigungsvorgaben	
4.2.7. Materialvorgaben	

4.3. Produktfunktionen (eventuell Zusatzblatt)

4.3.1. Mussfunktionen	4.3.2. Sollfunktionen	4.3.3. Kannfunktionen	4.3.4. USP

BRIEFING-CHECKLIST (6)

4.3. Produkt-Peripherie

4.3.1. Zubehör	
4.3.2. Beipack	z.B. Probeartikel der dem Produkt hinzugefügt wird, ...
4.3.3. Varianten	austauschbare Blenden, Materialien und Gehäuseteile, ...
4.3.4. Zusatznutzen	multifunktionale Eigenschaften, ...
4.3.5. Verpackung	Verpackungsgrößen, Verpackungseinheiten, ...

4.4. Besondere ergonomische Anforderungen

4.4.1. Physiologische Aspekte	Antropometrie, Schallschutz ...
4.4.2. Psychologische Aspekte	Farbgebung, Haptik ...

4.5. Formale & ästhetische Anforderungen

4.5.1. Anmutungsqualität	
4.5.2. Stilrichtung	sportlich, exklusiv, funktional, klassisch, modern, ...
4.5.2. Vorbilder	z.B. Wettbewerbsprodukt ...
4.5.2. Produktfamilien- Charakter	